

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом
Протокол № 4 от 08.01.2014 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МОАУ «СОШ №61»

Н.А.Гарельская
пр. № 10 от 05.02.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением немецкого языка № 61 имени А.И.Морозова»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МОАУ «СОШ № 61».

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся из МОАУ «СОШ № 61» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления по утвержденной форме;
- в случае прекращения деятельности МОАУ «СОШ № 61», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод в параллельный класс

2.2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе администрации школы.

2.2.2. Перевод обучающегося (обучающихся) в параллельный класс по инициативе школы возможен

- в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов;
- в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, выполнения решения психолого-медико-педагогическом консилиума, повышения эффективности образовательного процесса в школе, оптимизации психологического климата в классах (при наличии серьёзных проблем с учителем, классным коллективом).

2.2.3. Обучающийся может быть переведен из класса в класс при наличии вакантных мест.

2.2.4. Основанием для перевода в другой класс является:

- личное заявление родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, при условии положительной резолюции директора школы;
- приказ директора школы.

2.2.5. Перевод оформляется приказом, в котором указывается основание перевода:

- заявление;
- протокол педагогического совета;
- решение руководителя, которое согласовано с Союзом родителей МОАУ «СОШ № 61».

2.2.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе школы, администрация уведомляет совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не менее, чем за три дня до отчисления в порядке перевода обучающихся (Приложение 1а, б).

2.2.7. В течение трёх дней со дня ознакомления с уведомлением совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны предоставить письменное согласие (несогласие) на перевод в другой класс одной параллели (Приложение 2а, б).

2.2.8. После получения соответствующих письменных согласий в течение трех рабочих дней директор издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода из одного класса в другой класс одной параллели.

2.3. Перевод в следующий класс

2.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

2.3.2. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе. В зависимости от повестки заседания секретарь педсовета включает в протокол:

- списочный состав всех обучающихся школы, которых переводят в следующий класс, по параллелям, например из 1а во 2а;
- поименно, если решение о переводе педсовет принимает в отношении конкретных обучающихся. Например, тех, кто обучается по индивидуальному плану, или тех, кто был переведен условно.

2.4. Условный перевод

2.4.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4.2. Академическая задолженность возникает, когда обучающийся:

- получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам;
- не проходил промежуточную аттестацию без уважительной причины (прогулял).

2.4.3. Решение об условном переводе принимает педагогический совет МОАУ «СОШ № 61».

2.4.4. Педагогический совет фиксирует свое решение в протоколе, в котором устанавливает сроки и способы ликвидации задолженности. Когда пройдет срок, который был предоставлен обучающимся на ликвидацию задолженности, педсовет:

- подтверждает перевод в следующий класс;
- устанавливает новый срок для ликвидации задолженности тем же способом.

2.4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4.6. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.4.7. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения в 9 или 11 классах).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2.1.

родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.7. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

Уведомление для родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе обучающегося из одного класса в другой класс одной параллели МОАУ «СОШ № 61»

Уважаемая(ый) _____

Администрация МОАУ «СОШ № 61» доводит до Вашего сведения, что

Ваш ребенок, _____, учащийся (учащаяся) _____ класса, переводится для дальнейшего обучения в _____ класс.

Вам необходимо (в трёхдневный срок) с _____ /20__ г. по _____ /20__ г. предоставить письменное согласие (несогласие) на перевод Вашего ребенка.

В случае отказа от перевода в предлагаемый класс решение будет приниматься на основании решения конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного и воспитательного процесса.

Заседание комиссии состоится _____ / _____ /20__ г. в _____ ч. _____ мин. в кабинете № _____

_____ / _____ /20__ г.
дата уведомления

Подпись родителей (законных представителей)

Уведомление для совершеннолетнего обучающегося о переводе
из одного класса в другой класс одной параллели МОАУ «СОШ № 61»

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ СОШ №6 доводит до Вашего сведения, что Вы переводитесь для дальнейшего обучения из _____ класса в _____ класс.

Вам необходимо (в трёхдневный срок) с ____/_____/20__ г. по ____/_____/20__ г.

предоставить письменное согласие (несогласие) на перевод.

В случае отказа от перевода в предлагаемый класс решение будет приниматься на основании решения конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного и воспитательного процесса.

Заседание комиссии состоится ____/_____/20__ г. в ____ ч.
____ мин. в кабинете № ____

____/_____/20__ г.
Дата уведомления

Подпись совершеннолетнего обучающегося

Приложение № 2а

Уведомление о согласии (несогласии) родителей на перевод несовершеннолетнего обучающегося из одного класса в другой класс одной параллели МОАУ «СОШ №61»

Я. _____,
отец, мать, (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося _____ класса

_____ указать Ф.И ребенка
согласен (не согласен) с переводом моего ребенка из _____ класса в _____ класс
МОАУ «СОШ № 61».

_____/_____/20____ г.
дата уведомления

Подпись родителей (законных представителей)

Уведомление о согласии (несогласии) совершеннолетнего обучающегося из одного
класса в другой класс одной параллели МОАУ «СОШ № 61»

Я. _____, _____

указать Ф.И.

обучающийся _____ класса согласен (не согласен) с переводом из _____ класса в
_____ класс МОАУ «СОШ № 61».

_____/_____/20____ г.
Дата уведомления

Подпись совершеннолетнего обучающегося