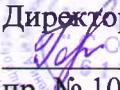


«ПРИНЯТО»  
педагогическим советом  
Протокол № 8 от 31.01.2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МОАУ «СОШ №61»  
 Н.А.Гарельская  
пр. № 10 от 31.01.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема обучающихся**  
**в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением немецкого языка**  
**№ 61 имени А.И.Морозова»**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом и определяет правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением немецкого языка № 61 имени А.И.Морозова» (далее – МОАУ «СОШ № 61»)

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации города Оренбурга от 08.06.2015 г. № 1399-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача согласия (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей, достигших возраста более восьми лет», Постановлением администрации города Оренбурга от 27.01.2017 г. № 240-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург», Уставом образовательного учреждения.

***2. Общие требования к приёму учащихся***

2.1. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

2.2. Правила приема граждан в учреждения определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Правила приёма на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. В учреждение, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории микрорайона, закреплённой Постановлением администрации города Оренбурга.

2.5. Место жительства ребенка определяется согласно Правилам регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 (в редакции от 26.10.2011) (далее закреплённые лица). Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства.

2.6. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301).

2.7. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, №19, ст. 2715)).

2.8. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, №37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)).

2.9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.10. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. Учреждение ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 7 лет, проживающих на территории микрорайона учреждения.

2.12. Ежегодно в апреле проводится собрание родителей будущих первоклассников.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательном учреждении.

2.15. Прием и обучение граждан в учреждение является бесплатным.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии учреждения.

2.18. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.19. Учреждение вправе принимать граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.20. Администрация учреждения обязана при приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.21. Администрация школы при приеме заявления устанавливает факт родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью школы;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

### ***3. Порядок разрешения споров, возникших при приеме детей в первый класс***

3.1. Предметом возникновения разногласий при приеме детей в первый класс является:

- нарушение срока регистрации заявления о приеме в первый класс;
- нарушение срока приема в первый класс;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных действующим законодательством;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством;
- отказ в приеме в первый класс, если основания отказа противоречит действующему законодательству;
- затребование с заявителя при подаче заявления платы, не предусмотренной действующим законодательством;
- отказ специалиста школы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате приема заявления, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3.2. В случае возникновения разногласий при приеме детей в 1 класс родители (законные представители) ребенка имеют право обратиться в устной либо в письменной форме к директору школы.

3.3. Жалобы на решения, принятые директором школы, подаются в Управление образования администрации г. Оренбурга.

### ***4. Правила приема в 10 класс***

4.1. В 10 класс принимаются выпускники 9-ых классов.

4.2. Прием в 10-ые классы проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.

4.3. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс учреждения, принимаются в 10-ые классы этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

4.4. Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
- документа о получении основного общего образования государственного образца;
- медицинской карты обучающегося;
- копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении).

4.5. Комплектование 10 классов предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования, в том числе классы с углубленным изучением отдельных предметов.

4.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Зачисление обучающегося в 10 класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.