

МОАУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА № 61
имени А.И.Морозова»

ПРИКАЗ

«29» января 2019

г. Оренбург

№ 8

«Об организованном начале
приема в 1 классы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статьи 55, 67, 78 (п.1, п.2), 66 (ч.5)), приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации города Оренбурга от 25.12.2017 г. № 5034-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург», Уставом МОАУ «СОШ № 61», Положением о правилах приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением немецкого языка № 61 имени А.И.Морозова» от 31.01.2017 № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На 2019 – 2020 учебный год укомплектовать два первых класса по 30 обучающихся в каждом классе.
2. Создать комиссию для осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и приёма заявлений родителей (законных представителей) на обучение детей в первом классе в составе:
 - Гарельской Н.А. – директора;
 - Сулеймановой Л.К. – заместителя директора по УВР;
 - Драгожиловой А.А. – руководителя МО учителей начальных классов;
 - Надеждиной Е.Ю. – педагога-психолога.
 - Мамадалиевой Л.К. – социального педагога, учителя начальных классов;
3. Обеспечить приём детей, достигших возраста 6,5 (по состоянию на 01.09.2019г.) – 7 лет, но не позже достижения ими возраста восьми лет, в первые классы с 01.02.2019 г. по 01.09.2019 г.
4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начать 1 февраля 2019 года.
5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 1 июля 2019 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2019 года.
6. Зачисление в МОАУ «СОШ № 61» оформлять приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
7. Установить следующий график приема документов: с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (приемная).
8. Прием заявления родителей (законных представителей) осуществлять при предъявлении документа, удостоверяющего личность и при наличии следующих документов:
 - свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Утвердить следующие формы:

- заявления установленного образца (приложение № 1);
- расписки в получении документов о приеме ребенка в первый класс (приложение № 2);
- форму журнала регистрации приёма документов в первый класс (приложение № 3);

10. При приеме заявления в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации организации;
- Уставом организации;
- локальными актами.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт школы), с документами фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксировать также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

12. Сулеймановой Л.К., заместителю директора по УВР, обеспечить наличие на школьном сайте следующей информации:

- Постановление администрации города Оренбурга от 25.12.2017г. № 5034-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург»;
- Положение о правилах приема в МОАУ «СОШ № 61»;
- закрепленная территория - микрорайон МОАУ «СОШ № 61»;
- перечень предъявляемых родителями (законными представителями) документов;

13. Мудренко Е.Н., секретарю, обеспечить прием и регистрацию заявлений, выдачу подтверждающих документов, соблюдение сроков издания приказов о зачислении.

14. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А.Гарельская

С приказом ознакомлены:

Сулейманова Л.К.
Мудренко Е.Н.
Надеждина Е.Ю.
Драгожилова А.А.



Мамадалиева Л.К.

Форма заявления при приеме в МОАУ «СОШ №61»

Директору МОАУ «СОШ № 61» Гарельской Н.А.

(ФИО родителей (законных представителей) полностью)
прописанного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять на очную форму обучения моего (мою) сына (дочь)

Ф.И.О. полностью

дата и место рождения

в 1 _____ класс МОАУ «СОШ № 61».

С Уставом МОАУ «СОШ № 61», лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой начального общего образования, режимом работы и иными локальными актами ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Информация о родителях: (Ф.И.О. полностью)

Отец: _____

Рабочий телефон _____ Моб. телефон _____

Мать: _____

Рабочий телефон _____ Моб. телефон _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Директор школы



Н.А. Гарельская

РАСПИСКА № _____
в получении документов о приеме ребенка в 1__ класс
в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа с углубленным изучением немецкого языка № 61 имени А.И.
Морозова» г. Оренбурга

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « _____ » _____ 2019 г.
(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОАУ «СОШ № 61»,
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (копия),
3. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя (копия),
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

приняты в МОАУ «СОШ № 61»
« _____ » _____ 2019 г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации:
МОАУ «СОШ № 61» тел. 56-78-49

Директор школы



Н.А. Гарельская

Форма журнала регистрации приёма документов в первый класс

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Возраст на 01.09.2019	ФИО родителя (законного представителя)	Предоставленные документы				Согласие на обработку ПД	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подпись родителя
						Документ удостоверяющий личность заявителя	Свидетельство о рождении	Документ, содержащий сведения о регистрации и ребенка на закреп. территории	Другие документы (СНИЛС, мед. полис)			

Директор школы



Н.А. Гарельская