

МОАУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА № 61  
имени А.И.Морозова»

ПРИКАЗ

«27» января 2020

г. Оренбург

№ 11

«Об организованном начале  
приема в 1 классы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статьи 55, 67, 78 (п.1, п.2), 66 (ч.5)), приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации города Оренбурга от 23.01.2020 г. № 51-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург», Уставом МОАУ «СОШ № 61», Положением о правилах приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением немецкого языка № 61 имени А.И.Морозова» от 29.03.2019 № 36

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На 2020 – 2021 учебный год укомплектовать два первых класса по 30 обучающихся в каждом классе.
2. Назначить Мудренко Е.Н., секретаря школы, ответственным лицом за прием документов в 1 класс.
3. Мудренко Е.Н., секретарю школы:
  - 3.1. начать прием заявлений в первые классы граждан, проживающих на закрепленной территории, с 1 февраля 2020 года;
  - 3.2. проводить прием на обучение на общедоступном основании по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:
    - оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства российской Федерации);
    - оригинала свидетельства о рождении ребенка;
    - оригинала свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. регистрировать в журнале приема заявлений все документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей;

3.4. при приеме заявления в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации организации;
- Уставом организации;
- и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.5. выдавать расписку родителям (законным представителям) после регистрации заявления в получении документов, заверенную личной подписью и печатью школы;

3.6. принимать заявление в 1 классы для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля 2020 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2020 года;

3.7. издавать приказ о зачислении в течение 7 дней с момента подачи заявления;

3.8. размещать приказы о приеме детей на обучение на информационном стенде в день их издания.

4. Установить следующий график приема документов: среда с 14.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00 (приемная).

5. Сулеймановой Л.К., заместителю директора по УВР обеспечить наличие на школьном сайте следующей информации:

- Постановление администрации города Оренбурга от 23.01.2020г. № 51-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург»;
- Положение о «Правила приема в МОАУ «СОШ № 61»;
- закрепленная территория - микрорайон МОАУ «СОШ № 61»;
- перечень предъявляемых родителями (законными представителями) документов;
- образец заявления;
- сроки и графики приема документов;
- сведения о планируемом количестве класс-комплектов и их накопляемость;
- краткую информацию об учителях (без Ф.И.О.);
- требование наличия разрешения учредителя на прием детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;
- требование наличие справки (документа), подтверждающего преимущественное право на первоочередное зачисление в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», со статьями 19, 47 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (при приеме детей, не зарегистрированных на закрепленной территории).

6. Мамадалиевой Л.К., социальному педагогу, до 31.01.2020 года предоставить информацию о будущих первоклассниках, проживающих на территории микрорайона МОАУ «СОШ №61» на основании постановления администрации города Оренбурга от

23.01.2020 №51-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург».

7. Утвердить следующие формы:

- заявления установленного образца (приложение № 1);
- расписки в получении документов о приеме ребенка в первый класс (приложение № 2);
- форму журнала регистрации приёма документов в первый класс (приложение № 3);

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

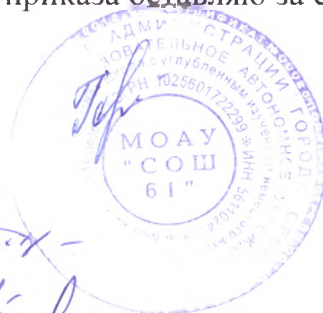
Н.А.Гарельская

С приказом ознакомлены:

Мудренко Е.Н.

Сулейманова Л.К.

Мамадалиева Л.К.



Форма заявления при приеме в МОАУ «СОШ №61»

Директору МОАУ «СОШ № 61» Гарельской Н.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей) полностью)  
прописанного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять на очную форму получения образования в 1 класс МОАУ «СОШ №61»  
моего \_\_\_\_\_ (мою) \_\_\_\_\_ сына \_\_\_\_\_ (дочь)

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_
4. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_
5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С уставом МОАУ «СОШ № 61», лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой начального общего образования, режимом работы и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Директор школы



Н.А. Гарельская

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**  
**в получении документов о приеме ребенка в 1 класс**  
**в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя**  
**общеобразовательная школа с углубленным изучением немецкого языка № 61 имени А.И.**  
**Морозова» г. Оренбурга**

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОАУ «СОШ № 61».
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
3. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя,
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

приняты в МОАУ «СОШ № 61» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Документы сдал \_\_\_\_\_

При зачислении в другую образовательную организацию обязуюсь отозвать заявление.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации:  
МОАУ «СОШ № 61» тел. 56-78-49

Директор школы



Н.А. Гарельская



Приложение № 3  
к приказу №11 от 27.01.2020г.

Форма журнала регистрации приёма документов в первый класс

| №<br>п/п | Дата<br>подачи<br>заявления | ФИО ребенка | Дата<br>рождения | Возраст на<br>01.09.2020 | ФИО родителя (законного<br>представителя) | Предоставленные документы                                |                                  |                                                                                             | Согла-<br>сие на<br>обработ-<br>ку ПД | Получе-<br>на распис-<br>ка | Подпись<br>лица,<br>ответствен-<br>ного за<br>прием докумен-<br>тов | Подпи-<br>сь роди-<br>теля |
|----------|-----------------------------|-------------|------------------|--------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|          |                             |             |                  |                          |                                           | Документ<br>удостоверя-<br>ющий<br>личность<br>заявителя | Свидетел-<br>ьство о<br>рождении | Документ,<br>содержащий<br>сведения о<br>регистрации<br>ребенка на<br>закреп.<br>территории |                                       |                             |                                                                     |                            |
|          |                             |             |                  |                          |                                           |                                                          |                                  |                                                                                             |                                       |                             |                                                                     |                            |
|          |                             |             |                  |                          |                                           |                                                          |                                  |                                                                                             |                                       |                             |                                                                     |                            |

Директор школы



Н.А. Гарельская